

Procès-verbal du Conseil Municipal
qui s'est réuni le lundi 4 Juillet 2022 à 18h30

Étaient présents :

- Madame Anne-Marie Almoester Rodrigues, Maire de Rochechouart
- Mesdames et Messieurs, Christian Vimpère, Carine Goursaud, Christophe Daugreilh, Marylène Pénichou, Roger Villéger, Claudine Lathière, Fabien Habrias, adjoints.
- Messieurs, Gilles Loizeau, Bernard Fournier, Pascal Capeyron conseillers délégués
- Mesdames et Messieurs Sylvie Pradignac, Marie-Annick Balland, Muriel Garaud, Jean-Claude Soury, Valérie Rassat conseillers municipaux

Étaient Absents :

- Mesdames et Messieurs Nathalie Allard (a donné pouvoir à Roger Villéger), Vola Rakotomahefa, Myriam Auxémery (a donné pouvoir à Fabien Habrias), Fabrice Chaminade (a donné pouvoir à Claudine Lathière), Audrey Bourassin (a donné pouvoir à Carine Goursaud), Odile Trecanni (a donné pouvoir à Muriel Garaud), Bernard Chatenet, Gilbert Faupin, Laurent Menut (a donné pouvoir à Christian Vimpère), Franck Keller, Mylène Pierquet.

Soit

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Nombre de Membres en exercice | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de Pouvoirs : | 6 |

Personnels administratifs :

- Monsieur Vincent Rouleau, Directeur Général des Services, Monsieur Olivier Charazac, Directeur Général des Services Adjoint, Monsieur Pascal Fourgeaud, Directeur des services Techniques

Nomination du secrétaire de séance

Mme Carine Goursaud est nommée secrétaire de séance.

ORDRE DU JOUR :

- Approbation du procès-verbal de la séance du 7 juin 2022 (pages 1 à 8)

AFFAIRES GÉNÉRALES :

- Mise à disposition d'un agent communal à l'association Comité de Jumelage Rochechouart Oettingen (pages 9 à 11)
- Conclusion d'un contrat d'apprentissage – Niveau CAP (pages 12 à 13)
- Conclusion d'un contrat d'apprentissage – Niveau Brevet Professionnel (pages 14 à 23)
- Modification du tableau des effectifs – Création de postes dans la perspective des inscriptions au tableau d'avancement (pages 24 à 27)

AFFAIRES FINANCIÈRES :

- Fixation des tarifs municipaux dans le champ scolaire, jeunesse et droit funéraire (pages 28 à 33)
- Effacement d'une dette suite à une décision du Tribunal de Commerce de Limoges (pages 34)

AFFAIRES FONCIÈRES :

- Achat de terrain rue des Jardins à M HAYTER et Mme MAPLEY (pages 35 à 37)

INFORMATIONS DIVERSES :

- Présentation du rapport de l'audit financier de la CCPOL réalisé par la Chambre Régionale des Comptes (documents présentés en séance)

QUESTIONS DIVERSES

Approbation du procès-verbal de la séance précédente du 7 avril 2022.

Madame le Maire demande si des modifications sont à apporter au procès-verbal établi par Monsieur Christian Vimpère pour le PV du 7 juin 2022.

En l'absence de remarque, Madame le Maire met au vote ce procès-verbal. Il est adopté à l'unanimité.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Affaires générales

Mise à disposition d'un agent communal à l'association du comité de jumelage Rochechouart-Oettingen

Madame le Maire précise que les échanges franco-allemands entre Rochechouart et la ville allemande d'Oettingen constituent une véritable richesse pour tous ceux et toutes celles qui y

participent. L'ensemble de ces échanges ont permis d'établir entre les deux villes une relation cordiale et de confiance qui perdure dans le temps.

Au regard du prochain échange pour lequel une délégation de Rochechouart se rendra à Oettingen du 28 juillet au 3 août 2022, et en réponse la demande de l'association du Comité de Jumelage Rochechouart Oettingen, il est proposé à l'assemblée la mise à disposition d'un agent communal qui aura la responsabilité d'encadrer le groupe de jeunes adolescents de Rochechouart.

Il est proposé Pierre Alexandre NICOLAS en sa qualité d'animateur de la structure Roc'Ados.

Pierre Alexandre NICOLAS d'une part et le Comité technique réuni le 27 juin 2022 d'autre part ont donné un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Conclusion d'un contrat d'apprentissage aux services techniques. Niveau CAP

Mme Le Maire souligne que le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique accompagne sur le plan financier les établissements publics dans l'intégration d'apprentis en situation de handicap et que le Centre National de la Fonction Publique Territoriale finance en totalité les frais du centre d'apprentissage. Elle rappelle également que le Comité Technique a donné un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Conclusion d'un contrat d'apprentissage aux services techniques. Niveau Brevet Professionnel

Mme Le Maire rappelle que l'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 à 25 ans (sans limite d'âge supérieure d'entrée en formation concernant les travailleurs handicapés) d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration ; que cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre.

Elle souligne également que ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par lui.

Le Centre National de la Fonction Publique Territoriale finance en totalité les frais du centre d'apprentissage.

M. Fabien Habrias demande alors quel est le reste à charge pour la commune. L'aide du FIPHP correspond à 80% d'un SMIC.

Le Comité Technique a donné un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Dérogação aux travaux réglementés en vue d'accueillir des jeunes mineurs âgés d'au moins 15 ans et moins de 18 ans en formation professionnelle

Mme La Maire demande au Conseil municipal de délibérer sur la possibilité de déroger aux règles d'affectation de travaux dangereux pour les apprentis de moins de 18 ans et d'autoriser les apprentis de moins de 18 ans participant aux formations suivantes à utiliser les matériels et engins nécessaires à leur formation malgré leur interdiction dans le code du travail.

| Diplôme préparé | Durée de la formation | Travaux autorisés | Equipements et machines autorisés |
|---------------------------|------------------------------|---|---|
| BP aménagements paysagers | 2 ans | Entretien des espaces verts et espaces publics | Souffleurs, débroussailleuses, tondeuses, aspirateurs, nettoyeur haute pression |
| | | Préparation des sols, plantation et entretien des parterres fleuris | Petits outillages manuels |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| | | Entretien des haies et arbres | Sécateurs, tronçonneuses, taille-haies, broyeur de végétaux |
|--|--|-------------------------------|---|

Cette présente délibération a été élaborée en lien avec l'assistant de prévention de la collectivité.

Les apprentis de moins de 18 ans seront encadrés par les personnes compétentes citées ci-dessous chaque fois qu'ils exécuteront les travaux précités,

| Nom Prénom des personnes compétentes | Qualité / fonction |
|--------------------------------------|--|
| BOULESTEIX Romain | Agent espaces verts, maître de stage |
| DESHOULIERES Geoffrey | Directeur des services techniques adjoint, responsables services espaces verts |
| CHABERNAUD Mathieu | Agent espaces verts |
| FOURGEAUD Pascal | Directeur services techniques |

Mme le maire s'est engagée auprès du CT à rencontrer les agents afin d'attirer leur vigilance sur l'utilisation des outils dangereux. Elle insiste sur le fait que l'apprenti doit être bien accompagné notamment lors de l'utilisation d'outils dangereux.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|---------------------------------|----|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Modification du tableau des effectifs. Création de postes dans la perspective des inscriptions au tableau d'avancement

Mme Le Maire précise qu'il appartient à l'assemblée délibérante de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Mme Le Maire propose à l'assemblée de créer, à compter du 4 juillet 2022 :

- Un poste d'agent de maîtrise principal,

- Deux postes d'adjoint territorial d'animation principal de 2^{ème} classe

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|---------------------------------|----|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Affaires Financières

Fixation des tarifs municipaux dans le champ scolaire, jeunesse et droit funéraire

M Christophe Daugreilh précise qu'il n'y a pas eu d'augmentation de tarif à l'ALSH et à l'accueil périscolaire depuis 2018.

Afin de pouvoir assumer l'augmentation de certaines charges, le conseil municipal doit délibérer sur de nouveaux Tarifs en suivant le tableau suivant.

| SERVICES | 2022 | | | 2021 | | | 2020 | | |
|--|-------------|--|-------------|-------------|--|-------------|-------------|--|-------------|
| | QF 1 | QF 2 | QF 3 | QF 1 | QF 2 | QF 3 | QF 1 | QF 2 | QF 3 |
| ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT DE BABAUDUS | | | | | | | | | |
| ☛ Tarif MERCREDI période scolaire | | | | | | | | | |
| Demi journée sans repas | 4,20 € | 4,70 € | 5,20 € | 4,10 € | 4,60 € | 5,10 € | 4,10 € | 4,60 € | 5,10 € |
| Demi journée avec repas | 6,80 € | 7,30 € | 7,80 € | 6,50 € | 7,00 € | 7,50 € | 6,50 € | 7,00 € | 7,50 € |
| Journée entière avec repas | 8,90 € | 9,40 € | 9,90 € | 8,60 € | 9,10 € | 9,60 € | 8,60 € | 9,10 € | 9,60 € |
| ☛ Tarif PETITES VACANCES | | | | | | | | | |
| Demi journée sans repas | 4,20 € | 4,70 € | 5,20 € | 4,10 € | 4,60 € | 5,10 € | 4,10 € | 4,60 € | 5,10 € |
| Journée entière avec repas | 8,90 € | 9,40 € | 9,90 € | 8,60 € | 9,10 € | 9,60 € | 8,60 € | 9,10 € | 9,60 € |
| Forfait dégressif à la semaine de 5 jours | 39,00 € | 41,50 € | 44,00 € | 38,00 € | 40,50 € | 43,00 € | 38,00 € | 40,50 € | 43,00 € |
| ☛ Tarif GRANDES VACANCES | | | | | | | | | |
| Formule unique à la journée | 8,90 € | 9,40 € | 9,90 € | 8,60 € | 9,10 € | 9,60 € | 8,60 € | 9,10 € | 9,60 € |
| Forfait dégressif à la semaine de 5 jours | 39,00 € | 41,50 € | 44,00 € | 38,00 € | 40,50 € | 43,00 € | 38,00 € | 40,50 € | 43,00 € |
| ☛ Tarif par jour mini-camp moins de 5 jours | | 23,00 € | | | 22,70 € | | | 22,70 € | |
| ☛ Tarif par jour camp de plus de 5 jours | | 28,80 € | | | 28,50 € | | | 28,50 € | |
| ALSH PERISCOLAIRE | | | | | | | | | |
| l'accueil du matin | 0,90 € | 1,05 € | 1,20 € | 0,85 € | 1,00 € | 1,15 € | | 1,15 € | |
| l'accueil du soir | 0,90 € | 1,05 € | 1,20 € | 0,85 € | 1,00 € | 1,15 € | | 1,15 € | |
| ROC'ADOS | | | | | | | | | |
| ☛ forfait semaine | | 4,00 € / semaine | | | 4,00 € / semaine | | | 4,00 € / semaine | |
| ☛ activités culturelles, sportives et de loisirs + repas éventuellement | | 50 % du coût total à la charge de la famille | | | 50 % du coût total à la charge de la famille | | | 50 % du coût total à la charge de la famille | |
| RESTAURANT SCOLAIRE | | | | | | | | | |
| ☛ Ecoles Primaire et Maternelle | | | | | | | | | |
| le repas pris sur la base d'un forfait annualisé | | 2,60 € | | | 2,50 € | | | 2,45 € | |
| le repas pris à l'unité | | 3,00 € | | | | | | | |
| ☛ Instituteurs, Institutrices, Conjoint et Personnels Extérieurs (Administrations, Autres Collectivités ou Associations) | | | | | | | | | |
| Classes du Musée, Accompagnateurs sorties éducatives | | | | | | | | | |
| le repas | | 6,40 € | | | 6,40 € | | | 6,40 € | |
| ☛ Personnel Communal | | | | | | | | | |
| le repas | | conforme à la valeur de l'avantage en nature URSSAF 2022 | | | conforme à la valeur de l'avantage en nature URSSAF 2021 | | | conforme à la valeur de l'avantage en nature URSSAF 2020 | |
| GOUTERS ECOLE MATERNELLE | | | | | | | | | |
| Par enfant | | 16,00 € par semestre | | | 15,00 € par semestre | | | 10,00 € par trimestre | |

| SERVICES | 2022 | 2021 | 2020 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <u>Caverne</u> | | | |
| ↳ Durée 15 ans | 370,00 € | 350,00 € | 350,00 € |
| ↳ Durée 30 ans | 520,00 € | 500,00 € | 500,00 € |
| <u>COLOMBARIUM</u> | | | |
| ↳ Durée 15 ans | 370,00 € | 350,00 € | 350,00 € |
| ↳ Durée 30 ans | 520,00 € | 500,00 € | 500,00 € |
| <u>CONCESSION TERRAIN</u> | | | |
| ↳ Durée 15 ans | 55 € le m² | 50 € le m² | 50 € le m² |
| ↳ Durée 30 ans | 110 € le m² | 100 € le m² | 100 € le m² |

Carine Goursaud explique plus précisément le passage au forfait au restaurant scolaire. Le règlement intérieur est ainsi modifié.

Il est précisé que ces nouveaux tarifs seront applicables à compter de la rentrée scolaire 2022 – 2023.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Effacement d'une dette suite à une décision du Tribunal de Commerce de Limoges

Madame le Maire informe le Conseil Municipal que le Service de Gestion Comptable de Saint-Junien a fait parvenir un dossier d'effacement de dettes pour une contribuable, Mme B. Cette redevable avait, envers la commune, une dette correspondant à des créances eau/assainissement pour les années 2015 et 2018 pour un montant total de 257,75 €.

Suite à la décision du Tribunal de Commerce de Limoges, en date du 4 mai 2022, clôturant la procédure de liquidation judiciaire ouverte à l'encontre de Mme B pour insuffisance d'actif, la commune se trouve dans l'obligation d'effacer la dette.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Affaires foncières

Achat de terrain rue des Jardins à M Hayter et Mme Mapley

Suite aux remarques des élus lors du précédent CM, une étude a été faite sur la faisabilité d'un parking à cet emplacement.

Jean-Claude Soury s'interroge sur l'étanchéité du mur qui devrait retenir le parking.

Mme Le Maire explique que l'on s'appuiera sur les conseils des experts pour que ce parking puisse se faire en toute conformité.

Muriel Garraud souhaite connaître le coût de l'étude. Il lui est répondu qu'une telle étude est évaluée à environ 3200€. Mme Le Maire insiste sur le fait que cette étude était nécessaire.

Valérie Rassat demande pourquoi nous devons revoter cette délibération concernant l'achat du terrain. La précédente délibération indiquait une petite erreur de numéro de parcelle qui a été relevée par le notaire. C'est donc la même délibération avec cette correction.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|--|-----------|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 15 |
| 3 Votes Contre : Fabrice Chaminade (pouvoir) / Muriel Garraud / Odile Tre-canni (pouvoir) | |
| 4 Abstentions : Valérie Rassat / Jean-Claude Soury / Marie-Annick Ballan / Sylvie Pradignac | |

Actualisation du règlement de fonctionnement de la crèche

Mme Le Maire demande à Carine Goursaud de présenter cette délibération.

Carine Goursaud rappelle que le règlement de fonctionnement de la crèche a été approuvé le 5 janvier 2020 et précise également qu'il a été constaté que certaines familles ne prévenaient pas systématiquement de l'absence de leur enfant, ou bien très tardivement. Cette situation empêche alors l'attribution de la place laissée vacante à un autre enfant.

Ces absences nuisent au bon fonctionnement de la crèche. Il convient d'harmoniser les délais de prévenance prévus au règlement de fonctionnement en fonctions des différents types de contrats.

La commission communale enfance-jeunesse, réunie le 20 juin 2022, s'est prononcée favorablement à l'instauration d'un délai de prévenance de 3 jours pour toute absence hors maladie.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, approuve cette délibération.

| | |
|---------------------------------|----|
| Nombre de Membres en exercice : | 27 |
| Nombre de Membres présents : | 16 |
| Nombre de suffrages exprimés : | 22 |
| Votes Pour : | 22 |
| Votes Contre : | 0 |
| Abstention : | 0 |

Informations diverses

Présentation du rapport de l'audit financier de la CCPOL réalisé par la Chambre Régionale des Comptes

Lecture de la synthèse par Mme Le Maire.

Lecture des recommandations par Mme Le Maire et des réponses apportées par la CCPOL.

Pas de question diverse. L'ordre du jour étant épuisé, Mme Le Maire lève la séance à 20h24.

La secrétaire de Séance

Carine GOURSAUD, Maire Adjointe



La présidente de Séance

Anne Marie ALMOSTER RODRIGUES, Maire de Rochechouart

