

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

version du 24.06.2019



ROCHECHOUART

À RETOURNER DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ

pole.socioculturel@rochechouart.com – 05 55 03 77 31

mairie@rochechouart.com – 05 55 43 00 80

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE CONCERNÉ

Attestation d'assurance Matériel demandé

COORDONNÉES DU DEMANDEUR :

Prénom : NOM :

Qualité de :

Adresse : CP & ville :

Téléphone : Courriel :

Nom de l'assureur : Contrat N° :

RÉSERVATION DE SALLE

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'autorisation d'utiliser la salle de :

Mairie	<input type="checkbox"/> Salle des Mariages	<input type="checkbox"/> Salle Léon PAGNOUX
Pôle Socioculturel	<input type="checkbox"/> Salle Jacques BREL 1	<input type="checkbox"/> Salle Jacques BREL 2
	<input type="checkbox"/> Salle La Marquise	<input type="checkbox"/> Quai Jacques BREL
MTL	<input type="checkbox"/> Salle principale	<input type="checkbox"/> Foyer des Jeunes
	<input type="checkbox"/> Gymnase	<input type="checkbox"/> Dojo
	<input type="checkbox"/> Cuisine	<input type="checkbox"/> Maison des Associations
Capitole	<input type="checkbox"/> Salle 1er étage	<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée
Biennac	<input type="checkbox"/> Salle	<input type="checkbox"/> Cuisine
Babaudus	<input type="checkbox"/> Salle	<input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Gîte

Pour l'organisme : ou À titre personnel

Afin d'organiser : pour personnes

Date de l'événement :

Je prendrai possession de la salle le à

Je la restituerai le à

RÉSERVATION DE MATÉRIEL



RÉSERVATION DE MATÉRIEL

Date de l'événement :

INFORMATION :

Merci de nommer précisément le matériel et d'en mentionner les quantités.

Ex : ~~tables, chaises, vaisselle et micros~~ / 30 tables, 120 chaises, 120 couverts et 2 micros

SOUS CONDITION D'ACCORD PAR LES SERVICES CONCERNÉS

Je prendrai possession du matériel¹ le à
Je le restituerai le à

Débit de boissons* Occupation du domaine public*

¹en l'absence d'informations concernant la prise de possession, la libération et la restitution des locaux et du matériel, seul l'horaire de la manifestation sera pris en compte par la mairie.

il s'agit d'une demande séparée de la présente demande. Pensez à effectuer la demande d'autorisation de débit de boisson ou d'occupation du domaine public **avant la manifestation.*

Fait à le :

AVIS DU MAIRE :

Informations complémentaires :